

# 國立虎尾高級中學職業安全衛生管理規章

108年08月05日行政會報通過首版  
114年05月27日行政會議修正通過

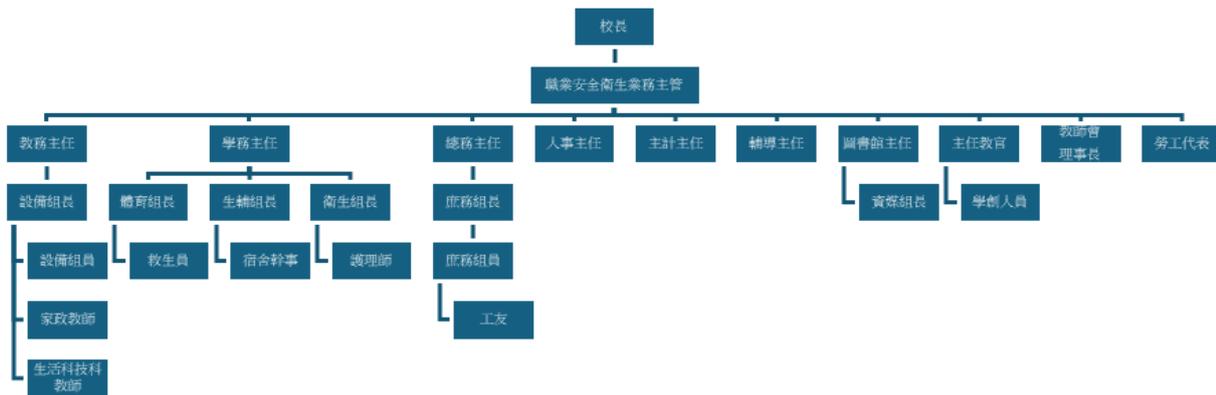
## 一、目的

為有效防止校內各場所發生職業災害，促進全體教職員生之安全與健康，特依「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條規定，訂定「國立虎尾高級中學職業安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)，以要求各級主管及管理、指揮、監督等有關人員執行本規章規定事項。

## 二、適用範圍

- (一)包括校內所有工作場所。
- (二)適用本規章之人員，係指因工作性質確需進出工作場所之校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(如訪客、承攬商、供應商等)。

## 三、職業安全衛生管理組織



職稱	職責
校長	綜理督導職業安全衛生管理各項業務。
總務主任 (甲種職業安全衛生業務主管)	職業安全衛生業務主管。 擬定、規劃及推動職業安全衛生管理事項。 辦理職業安全衛生管理各項業務。
秘書	辦理職業安全衛生管理各項業務。
教務主任	辦理職業安全衛生管理各項業務。
學務主任	辦理職業安全衛生管理各項業務。
主任教官	辦理職業安全衛生管理各項業務。
輔導主任	辦理職業安全衛生管理各項業務。 (含心理輔導諮商業務)
圖書館主任	辦理職業安全衛生管理各項業務。
人事主任	辦理職業安全衛生管理各項業務。 (教職員工健康管理業務)
主計主任	辦理職業安全衛生管理各項業務。 (經費預算業務)
庶務組長	協助職業安全衛生業務主管並辦理職業安全衛生管理各項業務。
庶務組員	協助職業安全衛生業務主管辦理各項業務。
設備組長	辦理專科教室及實驗室職業安全衛生管理業務。
設備組員	協助設備組長辦理專科教室及實驗室職業安全衛生管理業務。
生輔組長	協助辦理職業安全衛生管理業務。
衛生組長	辦理校園環境及救護相關職業安全衛生管理業務。
護理師	辦理校園救護相關職業安全衛生管理業務並協助人事室教職員工健康管理業務。
體育組長	辦理體育教學場域及運動設施相關職業安全衛生管理業務。
救生員	協助體育組長辦理游泳池設施相關職業安全衛生管理業務。
家政教師	協助設備組長辦理家政科教學場域職業安全衛生管理相關事宜。
生活科技科教師	協助設備組長辦理生活科技科學場域職業安全衛生管理相關事宜。
勞工代表	協助辦理職業安全衛生管理各項業務。

#### 四、權責

##### (一) 校長職業安全衛生權責

1. 綜理本校職業安全衛生業務。
2. 擔任本校職業安全衛生委員會主任委員。
3. 核定本校職業安全衛生年度工作計劃與安全衛生管理規章、工作守則。
4. 責成各單位達成有關安全衛生業務之執行。
5. 其他有關安全衛生事項。

##### (二) 參加行政會議擔任職業安全衛生成員之權責

1. 對本校擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
2. 協調、建議職業安全衛生管理計畫。
3. 研議職業安全衛生教育訓練實施計畫。
4. 研議作業環境監測結果應採取之對策。
5. 研議健康管理及健康促進事項。
6. 研議各項職業安全衛生提案。
7. 研議校內之自動檢查及安全衛生稽核事項。
8. 研議職業災害調查報告。
9. 考核各單位之職業安全衛生管理績效。
10. 研議承攬業務安全衛生管理事項。
11. 其他有關職業安全衛生管理事項。

##### (三) 職業安全衛生管理單位或管理人員權責

1. 釐訂職業災害防止計畫，指導有關單位實施。
2. 規劃、督導各單位之職業安全衛生管理。
3. 規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。
4. 規劃、督導有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境監測。
5. 規劃、實施職業安全衛生教育訓練。
6. 規劃校內工作者之健康檢查、實施健康管理。
7. 督導校內工作者之疾病、傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。
8. 實施職業安全衛生績效管理評估，提供有關校內工作者之安全衛生諮詢服務。
9. 提供有關職業安全衛生管理資料及建議。

10. 其他有關職業安全衛生管理事項。

**(四) 各單位主管負責執行職業安全衛生權責**

1. 職業災害防止計畫事項。
2. 職業安全衛生管理執行事項。
3. 定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。
4. 定期或不定期實施巡視。
5. 提供改善工作方法。
6. 協助實施職業安全衛生教育訓練。
7. 協助實施健康管理。
8. 教導及督導所屬依安全作業衛生管理事項。
9. 校長或其代理人交辦有關職業安全衛生管理事項。

**(五) 各工作場所負責人之權責：**

1. 負責辦理管轄範圍內一切安全衛生事項之實施。
2. 督導於該場所內之人員遵守職業安全衛生工作守則及相關職業安全衛生法令規章。
3. 定期檢查、檢點該場所內之環境、機械、儀器、設備之安全衛生狀況並作成紀錄，發現有潛在安全衛生問題立即陳報。
4. 督導所屬人員經常整理、整頓工作環境，保持清潔衛生。
5. 負責消除管轄範圍內之危險因素或提供安全衛生建議。
6. 實工作安全衛生分析、安全講解與工作安全指導。
7. 視工作需要申購適當之安全衛生防護具，並督導該場所內所屬人員確實配戴。
8. 當該場所內有立即發生危險之虞時，應立即要求在該場所內人員停止作業，並退避至安全處所。
9. 確實管制進入該場所之人員。
10. 事故發生時迅速向上陳報與處理，並採取必要之急救與搶救。
11. 經常注意所屬人員之操作情形並糾正其不安全之動作。
12. 經常注意所屬人員之健康情況。
13. 執行其他有關職業安全衛生事項。

**(六) 校內工作者之安全衛生職責：**

1. 遵守職業安全衛生有關法令規章及該作業場所之安全衛生工作守則。

2. 作業前確實實施作業有關之安全衛生檢點，有異常應立即調整或向上級報告。
3. 維持工作場所之整理、整頓、清掃、清潔及紀律。
4. 按照規定穿著或配戴個人防護具，並遵照安全作業標準作業。
5. 接受健康檢查，並遵守檢查結果建議事項。
6. 報告所有傷害事故經過(含虛驚事故)及設備損害情況。
7. 報告不安全或不衛生情況，提供安全衛生建議。
8. 接受工作上所需之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。
9. 危險性機械或設備須經檢查合格始可使用；取得合格證照人員方可操作。
10. 明瞭發生緊急事件時個人之應變任務。
11. 協助新進人員瞭解各項安全衛生規定。
12. 遵行各級主管之安全衛生指導。
13. 其他有關安全衛生應遵守事項
14. 參與各項安全衛生活動。

## 五、規章內容：

### (一) 職業安全衛生管理

1. 本校所有校內工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章及本校依法制定之各項管理規章/計畫/辦法。
2. 維持各工作場所之整理、整頓、清潔及紀律。
3. 應依照各工作場所之工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。
4. 各項實（試）驗應依據各場所之作業標準進行。
5. 校內工作者應遵行各級主管之安全衛生指導。
6. 校內工作者應參與各項安全衛生活動。

### (二) 危害鑑別風險評估

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「危害鑑別風險評估執行辦法」，由各單位確實自行實施危害鑑別及風險評估。
2. 本校依「危害鑑別風險評估執行辦法」實施危害辨識及評估，以維護校內工作者之安全。
3. 各單位執行危害鑑別風險評估之結果，將做為本校各項職業安全衛生管理事項規畫及執行之基礎。

### (三) 安全衛生教育訓練

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生教育訓練辦法擬訂「安全衛生教育訓練辦法」。
2. 校內工作者應依本校「安全衛生教育訓練辦法」接受相關之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。

#### (四)自動檢查之實施

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「自動檢查計畫」，由各單位自行實施自動檢查。
2. 本校依「自動檢查計畫」實施自主管理與檢查，以維護校內工作者之安全，落實災害防救功能。
3. 校內工作者依本校「自動檢查計畫」實施自動檢查時，發現異常狀況應依據相關流程執行檢修或採取必要措施。
4. 各單位主管及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即予以停工。
5. 危險性機械或設備須經檢查機構檢查點合格始可使用，並由取得合格證照人員操作，使用之機械、設備、器具需符合「機械設備器具安全標準」規定及不符合「機械設備器具安全標準」規定之機械、設備、器具，不得使用。

#### (五)採購與承攬安全衛生管理

1. 本校擬訂「採購安全衛生管理辦法」及「承攬商安全管理辦法」辦理相關之採購及承攬管理工作。
2. 若本校校內工作者與承攬商共同作業時，承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。職業安全衛生人員及採購或發包工程及作業各單位，應依本校『採購安全衛生管理辦法』、『承攬商安全衛生管理辦法』辦理。
3. 若本校承辦單位未參與共同作業時，該工程由二個以上攬商共同作業時，應指定承攬商之一設置協議組織，辦理職業安全衛生法令規定。

#### (六)災害通報與處理

1. 本校之校內工作者於工作場所發生職業災害或事故時，應依本校「安全衛生緊急應變計畫」及「職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法」進行災害之處理及通報。
2. 本校之校內工作者應配合職業災害或事故之調查。
3. 除必要之職業災害及事故之緊急應變外，應保持現場之完整，以接受職業安全衛生管理人員或轄區職業安全衛生中心或檢查處實施調查(重大職業災害時)或檢查。
4. 工作場所發生一般職業災害或虛驚事件，應通報及配合本校負責職業安全衛生管理單位或人員，進行災害調查及統計分析，以辦理作業環境改善。

#### (七)教職員工及學生健康管理

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「教職員工及學生健康管理辦法」。

2. 本校依教職員工及學生健康管理辦法，了解校內工作者身體健康狀況，作為工作作業安排之參考，並防止職業病及傳染病發生，建立完善之健康管理制度以維護校內工作者身心健康。

#### **(八)危害通識**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「危害通識計畫」，由各單位確實依危害通識辦理。
2. 本校依危害通識管理辦法，作為危害物作業之管理、標示與教育之準則，並使工作者迅速掌握危害物狀況，以預防災害之發生，保障相關校內工作者(如：教職、員工、與學生等)及利害相關者(如：承攬商等)之安全與衛生。
3. 內涵重點包括製備化學物質清單、毒性化學物質運作紀錄表、安全資料表、危害物質標示、化學物質管理、實驗廢棄物處理以及教育訓練等。

#### **(九)防護具管理**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「個人防護器具管理辦法」，由各單位確實進行自主檢查。
2. 本校依個人防護器具管理辦法，作為保障校內工作者(如：教職、員工與學生等)於工作中，不受機械設備及危害物之危害，並有效管理個人防護具。

#### **(十)安全衛生工作守則**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「安全衛生工作守則」，由各單位確實依安全衛生工作守則辦理。
2. 維持各工作場所之整理、整頓、清潔及紀律。
3. 應依照各工作場所之工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。
4. 校內工作者應瞭解發生緊急事件時個人之應變任務。
5. 校內工作者應遵行各級主管之安全衛生指導。6. 校內工作者應參與各項安全衛生活動。

#### **(十一)職業安全衛生管理計畫**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「職業安全衛生管理計畫」，由各單位確實依職業安全衛生管理計畫辦理。
2. 本校所有校內工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章。
3. 本校職業安全衛生管理單位(總務處)，依據職業安全衛生管理辦法，訂定本校各年度「職業安全衛生管理計畫」，編列年度預算執行各項教育訓練、活動、個人防護具更新、健康檢查、作業環境監測及設備維護等。
4. 定期檢視計畫內容，並做滾動式修正。

#### **(十二)安全衛生緊急應變計畫**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「安全衛生緊急應變計畫」，由各單位確實依安全衛生緊急應變計畫辦理。

2. 緊急應變計畫可以協助學校事前盤點各項資源，針對各類型意外災害事故進行演練及檢討。當災害來臨時便可即時應變，迅速處置，將影響降至最低。

### **(十三)作業環境監測計畫**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「作業環境監測計畫」，由各單位確實依作業環境監測計畫辦理。
2. 依據危害通識計畫進行危害辨識與資料蒐集。
3. 配合健康檢查資料，建立相似暴露族群資料。
4. 暫存之危害性化學品應依法須實施作業環境監測。
5. 設有中央空調設備之空氣調節設備之建築物室內作業場所，每半年監測二氧化碳一次。
6. 採樣策略規畫、樣本分析及數據分析與評估。

### **(十四)變更管理辦法**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「變更管理辦法」，由各單位確實依變更管理辦法辦理。
2. 引進或修改製程、作業程序、材料及設備前(包含引進新機械設備或作業方法改變)，應先評估職業災害之風險，並採取適當之預防措施。
3. 前列變更時，雇主應使勞工充分知悉並受相關教育訓練。

### **(十五)職業安全衛生作業標準辦法**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「職業安全衛生作業標準辦法」，由各單位確實依職業安全衛生作業標準辦法辦理。
2. 各項實(試)驗應依據各場所之作業標準進行。
3. 校內工作者應依「職業安全衛生作業標準」，執行各項作業。

### **(十六)人因危害防止計畫**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「人因危害防止計畫」，由各單位確實依人因危害防止計畫辦理。
2. 重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防，應妥為規畫並採取必要之安全衛生措施。
3. 骨骼肌肉問卷調查應定期實施以評估人因作業危害與改善，並作為後續健康檢查規畫之特定檢查項目。

### **(十七)異常工作負荷促發疾病預防計畫**

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「異常工作負荷促發疾病預防計畫」，由各單位確實依異常工作負荷促發疾病預防計畫辦理。
2. 輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防，應妥為規畫並採取必要之安全衛生措施。
3. 異常工作負荷量表可列入特定項目健康檢查，並於健檢實施時同步發放與回收。4. 參

考健檢數據執行本計畫之負荷評估。

#### (十八)執行職務遭受不法侵害防治計畫

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「執行職務遭受不法侵害防治計畫」，由各單位確實依執行職務遭受不法侵害防治計畫辦理。
2. 執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防，應妥為規畫並採取必要之安全衛生措施。
3. 實施「潛在職場風險評估」及「個人暴力危害及風險評估」，適時採取預防措施，並優先進行工作場所不法侵害風險評估。
4. 可配合實體教育訓練後實施前揭問卷。

#### (十九)母性特別保護危害防止計畫

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂「母性特別保護危害防止計畫」，由各單位確實依母性特別保護危害防止計畫辦理。
2. 對於妊娠中或分娩後未滿一年之女性勞工，應依醫師適性評估建議，採取工作調整或更換等健康保護措施，並留存紀錄。
3. 職業安全衛生管理單位應與人事室及職業安全專業醫護針對母性健康工作者資訊篩選出「母性健康保護對象」並進行後續保護措施。

## 六、獎懲

- (一)本校校內工作者違反本規章，因而發生災患者，將依據「國立虎尾高級中學教職員獎懲」及「國立虎尾高級中學學生獎懲」之規定予以議處。對遵守本規章，而避免職業災害發生，具有具體事蹟者，依規定予以獎勵。
- (二)有下列情形之一者，亦得依職業安全衛生法第四十六條規定，函送當地主管機關處新台幣三千元以下罰鍰：
  1. 未遵守本校所訂定之職業安全衛生工作守則者。
  2. 無故不接受必要之健康檢查或體格檢查者。
  3. 無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。
- (三)本規章未盡事項，依職業安全衛生法令及相關規定辦理。

## 七、相關表單及作業流程

- (一)本規章中有關「危害鑑別與風險評估」之部份，請參考本校「危害鑑別及風險評估執行辦法」。
- (二)本規章中有關「教育訓練」之部份，請參考本校「安全衛生教育訓練辦法」。
- (三)本規章中有關「自動檢查」之部份，請參考本校「自動檢查計畫」。
- (四)本規章中有關「採購管理」之部份，請參考本校「採購安全衛生管理辦法」。
- (五)本規章中有關「承攬管理」之部份，請參考本校「承攬商安全衛生管理辦法」。
- (六)本規章中有關「災害通報與處理」之部份，請參考本校「職業災害、虛驚事故、影響身心事件事務調查及處理辦法」。
- (七)本規章中有關「教職員工及學生健康管理」之部份，請參考本校「學校教職員工及

學生健康管理辦法」。

- (八) 本規章中有關「危害通識」之部份，請參考本校「危害通識計畫」。
- (九) 本規章中有關「防護器具管理」之部份，請參考本校「個人安全衛生防護器具管理辦法」。
- (十) 本規章中有關「安全衛生工作守則」之部份，請參考本校「安全衛生工作守則」。
- (十一) 本規章中有關「職業安全衛生管理計畫」之部份，請參考本校「職業安全衛生管理計畫」。
- (十二) 本規章中有關「緊急應變」之部分，請參考本校「安全衛生緊急應變計畫」。
- (十三) 本規章中有關「作業環境監測」之部分，請參考本校「作業環境監測計畫」。
- (十四) 本規章中有關「變更管理」之部分，請參考本校「變更管理辦法」。
- (十五) 本規章中有關「安全衛生作業標準之制訂與修訂」之部分，請參考本校「職業安全衛生作業標準辦法」。
- (十六) 本規章中有關「人因性危害預防」之部分，請參考本校「人因危害防止計畫」。
- (十七) 本規章中有關「異常工作負荷促發疾病預防」之部分，請參考本校「異常工作負荷促發疾病預防計畫」。
- (十八) 本規章中有關「教職員工執行職務遭受不法侵害防治」之部分，請參考本校「執行職務遭受不法侵害防治計畫」。
- (十九) 本規章中有關「職場母性特別保護危害」之部分，請參考本校「母性特別保護危害防止計畫」。

## 八、頒布實施及修正

本管理規章經行政會議審議通過，陳請校長核定後公佈實施，修訂時亦同。