

## 國立虎尾高級中學班級幹部訓練執行要點

壹、本執行要點據本校實際狀況擬定之。

貳、目的：

親師互動下，以「選用合一」原則，培養學生自治與領導統御才能；  
生活教育使具犧牲、奉獻、服務、負責、主動精神兼具責任心與榮譽感；同時協助校方庶務工作推行。

參、對象：

1 班長	2 副班長	3 風紀股長	4 事務股長
5 衛生股長	6 學藝股長	7 康樂股長	8 圖書股長
9 輔導股長	10 公保股長	11 環保股長	12 資訊股長
13 學生會代表	14 合作社代表		

肆、時間、訓練課程（依本校實際需要擬訂）與實施要領：

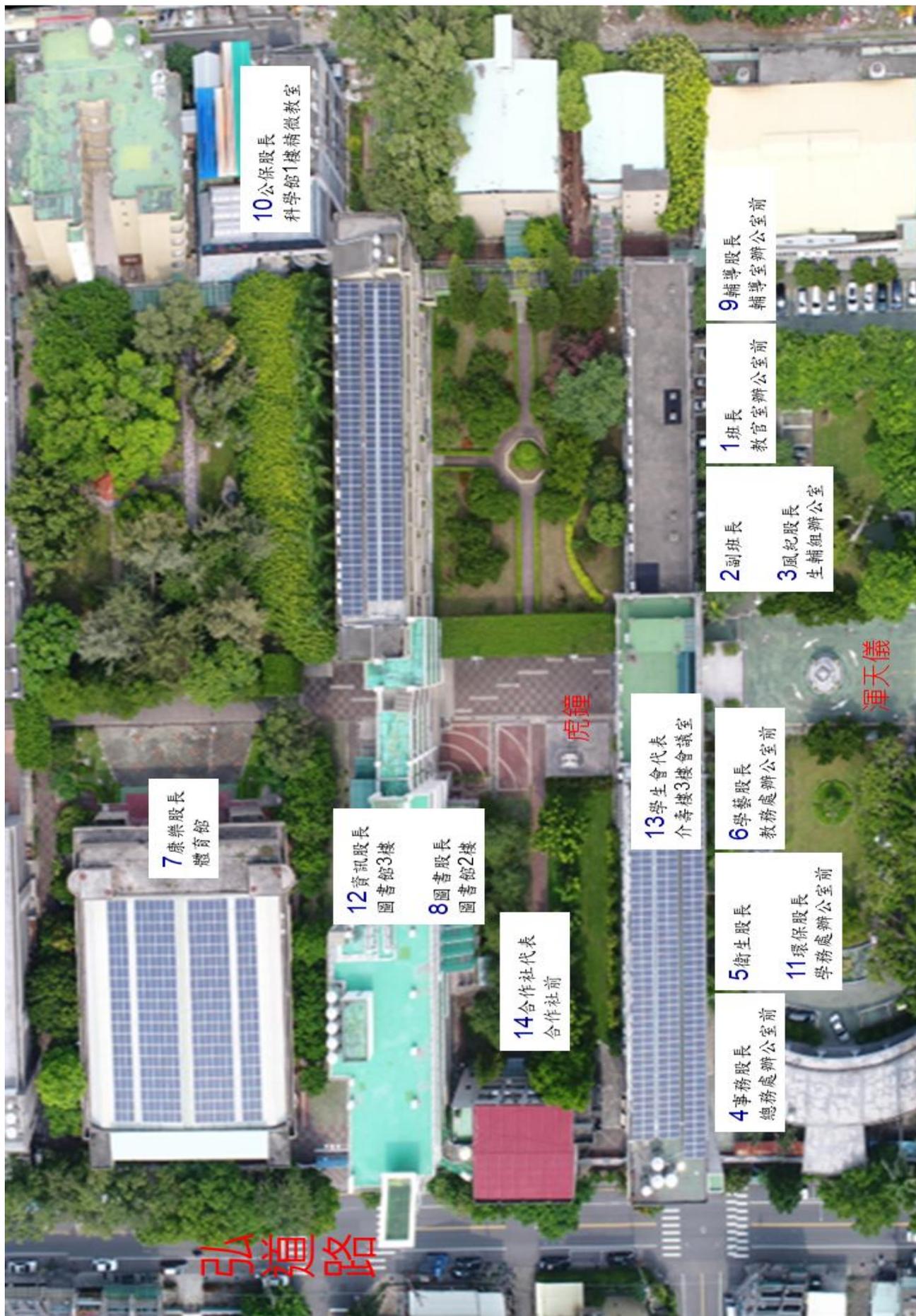
區分	對應處室向各幹部說明
時間	開學日當日或開學後擇日區分兩時段進行，如下： （一）校長對班級幹部勉勵 （二）對應處室向各幹部說明職務要項， 地點分配如附表 1，由對應處室律定。
訓練課程	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">分組專職訓練</span> 依幹部任務之性質職掌等作技術上之輔導與方法之講求。
實施要領	整體訓練外，依其性質職別編組行專職之訓練 參加訓練之幹部，不得無故缺席，未到者依相關規定進行後續事宜。 分組專職訓練於實施時灌輸各幹部瞭解本身職責外，並多舉實例採活潑式教學方法。 適時調整要點以符合規定。

伍、其他

- 一、附表 1 於開學前協調各處室師長確認位置，並公告周知。
- 二、本要點如有未盡事宜得視需要補充修正之。
- 三、本要點奉校長核可後實施，修正時亦同。

附表 1

國立虎尾高級中學班級訓練分組教師及地點一覽表					
訓練對象	行政處室師長	地點	內容	時間	使用時間
1. 班長	主任教官 陳英傑	校安中心辦公室前	職責所在 負責態度 時間觀念 任務交付 技術輔導 要點提醒	114.02.11 開學日 12:30 至 13:00	30 分鐘
3. 風紀股長	生輔組組長 陳冠亨	生輔組辦公室前			
2. 副班長	生輔組書記 禰之翰	生輔組辦公室前			
4. 事務股長	庶務組組長 張宜珮	總務處辦公室			
	生輔組組長 陳冠亨				
10. 公保股長	設備組組長 吳詳駿	科學館 1 樓精微教室			
5. 衛生股長 11. 環保股長	衛生組組長 吳政憲	學務處辦公室前			
6. 學藝股長	教學組組長 黃義傑	教務處辦公室前			
7. 康樂股長	體育組組長 廖哲毅	體育館內			
8. 圖書股長	圖書館主任 林明憲	地下演講廳			
9. 輔導股長	輔導室主任 沈玉婷	輔導中心辦公室前			
12. 資訊股長	圖書館主任 林明憲	地下演講廳			
13. 學生會代表	訓育組組長 劉芸辰	介壽樓 3 樓會議室			
14. 合作社代表	合作社經理 曾怡菁	合作社前			



7 康樂股長  
體育館

12 資訊股長  
圖書館3樓

8 圖書股長  
圖書館2樓

14 合作社代表  
合作社前

10 公保股長  
科學館1樓精微教室

9 輔導股長  
輔導室辦公室前

1 班長  
教官室辦公室前

2 副班長  
3 風紀股長  
生輔組辦公室

13 學生會代表  
介壽樓3樓會議室

6 藝股長  
教務處辦公室前

5 衛生股長  
11 環保股長  
學務處辦公室前

4 事務股長  
總務處辦公室前

渾天儀

虎鐘

弘道路