

## 國立虎尾高級中學 學生外出申請單

\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 姓名\_\_\_\_因\_\_\_\_，

自\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時申請外出。

此致 傳達室

學務處生輔組／校安中心 簽章

學生返校時間\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時  
傳達室戳章

### 注意事項：

- 一、 學生外出當日返校時，填入返校時間並由傳達室加蓋戳章。
- 二、 後續將外出單第二聯黏貼於請假單，併請假程序辦理。
- 三、 外出當日未返校者，作法同第二點。
- 四、 外出單僅供上學期間外出證明用，當事人須於期限內完成請假手續。

第二聯 銷假聯(黏貼於請假單)

## 國立虎尾高級中學 學生外出申請單

\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 姓名\_\_\_\_因\_\_\_\_，

自\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時申請外出。

此致 學務處生輔組／校安中心

學務處生輔組／校安中心 簽章

導師 簽章  
(請家長與導師聯繫確認)

第一聯 存查聯 (生輔組／校安中心留存)

