

國立虎尾高級中學 109 學年度第 1 學期期末及第 2 學期期初校務會議程序表
110/02/22

程序	時 間	活 動 內 容	主 持 人	備 註
1	10:20~10:30	報到	吳秘書	宣布開會
2	10:30~10:45	上次會議決議案 執行情形報告	陳校長	
3	10:45~10:50	主席報告	陳校長	
4	10:50~11:30	各處室工作報告	各處室	
5	11:30~11:45	提案討論	陳校長	
6	11:45~11:50	臨時動議	陳校長	
7	11:50~12:00	主席結論	陳校長	
8	12:00	散會		

國立虎尾高級中學 109 學年度第 1 學期期末及第 2 學期期初校務會議紀錄

會議時間：110 年 2 月 22 日 10 時 30

會議地點：本校圖書館演講廳

主席：陳校長

紀錄：李 00

出席人員：（詳簽到表）

壹、上次會議決議執行情形報告

（109-1 期初校務會議 1090831）

序號	成案日期	項目	承辦單位	已執行	執行中	未執行	備註
01	1090831	訂定本校「校外人士協助教學或活動要點」。照案通過。	教學組	■			
02	1090831	修正本校學生成績評量辦法補充規定。照案通過。	註冊組	■			
03	1090831	修訂本校學生獎懲辦法【電子菸部分】增加。照案通過。	生輔組	■			
04	1090831	訂定本校【校園霸凌防制規定】照案通過。	生輔組	■			

貳、主席報告：

陳校長報告：

先跟各位老師拜個晚年:祝大家在新的一年心想事成、身心愉快、身體健康與家庭美滿。從去年校長 8 月 1 日就任至現在感謝各位同仁的支持，各項業務非常順利，感謝各位同仁也不時給予意見，也給行政一些建議，讓我們可以不斷的 refined 讓我們所有校務精進及各項計畫，感謝前輩提供建議告知這裡學生非常純樸，老師非常認真，在此深深體會。去年寒流低溫 10 度以下老師仍到校陪伴學生晚自習，校長內心非常感動也到校陪伴同學，一切點滴在心頭。新學期因疫情挑戰延後開學，畢業旅行及定向教育皆有所調整。未來仍有規劃開放晚自習活動計畫，也歡迎老師向教務處登記，感謝家長會了解老師辛勞給予交通費補助。在班級的經營各位導師及專任老師輔導學生過程絕對是零霸凌及零性平事件，相關最新法令公告在網頁上。上課非必要以不使用手機為原則。

一、歡迎 109 學年度第 2 學期新到任教職人員：

- (一)主計室主任蔡佩芹到任日期：110 年 02 月 24 日由國立嘉義大學調任本校。
- (二)學生事務處宿舍幹事吳佩桂到任日期：110 年 02 月 25 日由嘉義縣政府社會局調任本校。
- (三)教務處數學科代理教師劉嫻婷到任日期：109 年 12 月 24 日。
- (四)教務處生物科代理教師吳佳紋到任日期：110 年 02 月 01 日。
- (五)教務處英文科代理教師羅巧雯到任日期：110 年 02 月 01 日。
- (六)教務處化學科代理教師曾建豪到任日期：110 年 02 月 09 日。

二、從到任至今向國教署申請經費之相關計畫：

計畫代碼	計畫名稱	核定金額	已執行數	執行期限
109E017	109前瞻數位建設-強化數位教學暨學習資訊應用環境	\$ 1,333,046	\$ 1,330,000	109.12.31
109E026	109年改善或充實國立高中一般建築及設備計畫-經常門補助	\$ 950,000	\$ 98,700	110.04.30
109E028	109年高中汙水及排水系統建置暨改善工程(經常門)	\$ 3,800,000	\$ -	110.03.30
109E029	109.1學期辦理資優教育適性課程專業社群計畫	\$ 30,000	\$ 30,000	110.01.31
109E030	教學區老舊燈具汰換LED節能燈具設備補助(經常門)	\$ 772,597	\$ 480,147	110.02.28
109E031	109年因應新課綱所需-科學館一樓多功能教學空間活化工程	\$ 450,000	\$ -	110.06.30
109E032	109年因應新課綱所需-藝術館三樓教師指導室及學生練習室空間活化工程	\$ 800,000	\$ -	110.06.30
109E033	建構通用設計之特殊教育及友善教學空間設施設備(經常門800,000元資本門150,000)	\$ 950,000	\$ -	110.05.31
110E005	110因應新課綱-科學探究與實作課程A多功能教學空間活化工程	\$ 450,000	\$ -	110.08.31
		\$ 9,535,643	\$ 1,938,847	

三、相關計畫之整修工程：

- 一、全校消防設備更新檢修（700,000）。
- 二、基於校安考量，保全增加夜間巡邏 88,200。
- 三、教室 LED 燈具汰換安裝（772,597）。
- 四、全校班級吊扇汰換更新（851,300）。
- 五、大門前庭排水系統改善工程（3,800,000）
- 六、音樂教室練習室整修改善（700,000）。
- 七、弘道路、光復路人行步道改善（由鎮公所申請前瞻計畫補助款 17,000,000）。
- 八、各棟建築物增設鐵捲門及頂樓門禁警示設施（620,000）。
- 九、飲水機及冷氣機更新，目前教學區飲水機僅剩明德樓 2、3 樓各一部，勵學樓 2 樓西側一部尚未更新（110 年資本門預算已編列 81,000）；冷氣則規畫輔導室、生涯資訊教室、工友休息室、K 中第二間、音樂教室等處更新（110 年資本門預算已編列 245,000）。
- 十、宿舍熱水器全面更新並整修老舊不宜線路。
- 十一、宿舍冷氣汰換更新（110 年資本門預算已編列 2,590,000）。
- 十二、夜間照明設備更新建置。
- 十三、全校班級教室油漆粉刷及佈告欄整修（4,250,000 國教署申請補助審核中）。
- 十四、介壽樓教室老舊課桌椅汰舊換新（1,000,000 國教署申請補助審核中）

參、各處室工作報告：

◎教務處：

◎教務主任報告：

因為疫情仍有可能進展，國際間許多地方實施線上學習，上級長官交代老師們隨時做好線上教學的準備。

◎教學組報告：

一、109 學年度第 2 學期課表，預計 2 月 16 日（星期二）上傳。學期課表如有需要調整，請自行協調後，開學後（2/24 前）將「全學期課務調整申請單」交回教學組。

二、110 年 3 月 5 日（五）上午 9:10 至 12:00 為大學博覽會，請當天第 2 節高三任

課老師隨班至金英館與會。

三、110 年 2 月 25 日(四)8:10 至 9:00 舉行高三個人申請暨繁星推薦說明會，請當天第 1 節高三任課教師隨班前往金英館。

四、期初各科教學研究會於開學第 2 週各領域時間召開，請同仁們留意出席。

五、下學期教科書預計於返校日(2/17)發書。

◎註冊組報告：

一、3 月 4 日(四)10:00 進行高三校內繁星撕榜，除要參與撕榜的同學出席，其餘同學在教室正常上課。

二、高三學期補考預定於 5 月 25 日(二)舉行，請任課老師提早完成成績輸入。

◎設備組報告：

一、期初及期末班級教室進行搬遷或異動時，請導師協助要求學生務必先行檢查教室多媒體設備(投影機、電腦、壁掛 LCD、液晶電視)是否有缺或損壞，以避免爭議發生。

二、專科教室或特別教室使用前教師應向管理單位登記並於上課前十分鐘領用鑰匙(教師親自領用掛名牌，學生代為領用需掛押學生證)，使用後應責成學生負責關妥門窗、關閉電源，並指派學生負責清潔，教師檢查後鎖門，鑰匙則請於當節下課後即時歸還。

三、教師用無線麥克風請以電腦 USB 充電，切勿使用高電流之手機充電器充電，以避免災害發生(鋰電池燒毀..等)。

四、各項教室空間活化工程(E103、G208、藝術館 3 樓練習室)若有干擾請多包含與反應。

◎特教組報告：

一、109 學年度第三區數理及資訊學科能力競賽表現優異(第四名、佳作等)

二、第 52 屆全國奧林匹克數學團體競賽表現優異(銅獎、優異獎)

三、建構通用設計之特殊教育友善教學空間設施設備計畫通過，將建置於至善樓 F302 物理準備室。

四、均、優質化：

(一)均質化 109 學年度 01 月-07 月經費已製據，經常門:1,025,000 資本門:17,000

(二)優質化 109 學年度 01 月-07 月經費已撥款，經常門:537,000 資本門:150,000

◎學務處：

◎學務處主任報告：

一、感謝所有同仁上學期對學務處大小活動的協助與配合，新學期企盼繼續給予指導與督促，使活動更臻完善。

二、原定 2/18(四)-2/20(六)定向/畢旅大型戶外活動，因應疫情未減，與旅行社協商後同意延期實施。

- 三、學校防疫小組密切關注中央疫情指揮中心最新公告，提醒全校師生及社團辦理活動時，注意相關事項的配合因應，隨時配戴口罩並做好個人防疫措施及體溫量測自主管理。
- 四、教育不是紙筆作業，管教不是天馬行空，教育現場的難為、無奈與無力更賴大家一起努力共創虎中新三品(品德、品質、品味)校園生活運動。請老師多陪伴孩子，不一定要多做甚麼，但您的一句叮嚀及提醒，將帶給學生更多的溫暖與感動。班級團體行動時，老師若能陪伴在旁，學生就更能感受到您的關心。您的身教及言教影響學生至深，班級秩序及向心力的凝聚都會提升，老師的班級經營也會更順利。

◎主任教官報告：

- 一、男生宿舍五樓整建:原學校住宿生床位，男生 153 床、女生 189 床。
因近年跨鄉鎮就讀學生人數增加，期初家長反映男生住宿位置不足。
9 月行政會議後決議盡速整建宿舍五樓，目前已完成增加 18 床位(171 床)，緊急提供外鄉鎮學生 6 人住宿。
- 二、男生宿舍自習教室:原學校住宿生男生無自習教室需於內寢室自習。
9 月行政會議後決議盡速整自習教室，目前已於學生餐廳二樓完成大自習教室設置，下學期起將可提供住宿生更友善的讀書空間。
- 三、校園樓層鐵捲門:因應近期校園安全事件頻繁，於 10 月行政會議後決議裝設鐵捲門。評估後於介壽樓、明德樓、體健大樓設置鐵捲門，明德樓、體健大樓頂樓裝置鋁格柵，預計於寒假期間完工。
 - (一) 新學期起夜間 1800 後將由保全實施樓層關閉、日間 0650 後才實施開門，以落實夜間及假日校園、教室、角落安全。
 - (二) 學校現況為平日夜間、週六、周日(非開放時間)於各教室均有少數同學留置於教室內，未來夜間樓層 1800 後保全實施關閉，可使學生提早至自習教室就位、提早回家、提早回宿舍溫書，避免學生逗留教室如發生危安，無人可以協助。
 - (三) 新作法的改變勢必有不同的聲音，執行上也有一定的困難，但基於校園及師生安全在煩請師長協助宣導週知。
- 四、校園安全入侵類案:
 - (一) 夜間因勵學樓、體健大樓持續失竊乙案:109 年 11 月 19 日教官室同仁同虎尾分局警察逮捕嫌疑人移送法辦，1 月份起訴判刑 5 個月。請師長、同學於下班、下課後務必關閉辦公室、教室門窗並帶走貴重物品，以防宵小入侵及失竊。
 - (二) 早晨補習班業者入班，發放廣告發傳單乙案:109 年 8 月及 11 月均有補習班業者利用早上 0600-0700 間入校於班級內發放傳單，已轉知該業者及警局備案。今年 1 月業者已調整於大門、側門兩側人行道發放宣導品。
 - (三) 男女交往過度追求:110 年 1 月份校外人士於 0700-0730 間、1705-1730 間欲進入校園尋友暴發爭執，遭教官請離並協請警方到場協助。

五、因應校園入侵類案：

- (一)已協請總務處於校園夜間增加每日地區保全到校巡查，增加男生宿舍、女生宿舍、介壽樓、勵學樓、體健大樓等六點，以確保夜間校園及住宿生安全。
- (二)函請虎尾分局增設巡查箱，於大門沿校園圍牆巡查增加見警率，減少犯罪。
- (三)持續向國教署申請圍牆警監設備及校園緊急救玲系統。

六、本學期校安除一般狀況外，增加疑似性平、疑似霸凌、疑似兒少事件等學生特殊個案感謝師長協助，均已按程序完備。也期待未來學生問題均能在師長、家長及同學的提早發現、提早介入下協助處置。

七、春暉個案特定人員名冊：

- (一)依據:108 年 01 月 07 日臺教學(五)字第 1070222871B 號令修正各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點。
- (二)每學期開始三週內經導師、校內之任課教師、職員或工友觀察後，依特定人員類別提報特定人員名冊，交由相關業務承辦人（或指定專人）彙整，並召開會議審查，經審查後之特定人員名冊應簽請校長核定。
- (三)學期中發現學生施用或持有不明藥物、有精神或行為異常，經觀察或以其他方式認為有施用毒品嫌疑者，應簽請校長核定納入特定人員名冊。
- (四)併本次會議，首次先由導師建立本學期特定人員名冊，名冊業發予各位導師，如情況允許，請簽名並於會議結束後繳交給業務承辦人鍾松格教官，人員名冊異動可隨時調整修正。

八、因應升旗、集會等時間減少，將持續要求每日幹部集合紀律，期能將學校重要政令及學生事務確實的傳遞給每位班上同學知悉並公告網頁，將會持續要求學生傳閱，完成後會由學生陳閱導師知悉。

◎生輔組報告：

- 一、109 學年第一學期學產基金協助申請補助計有陳生等 3 人，請師長若得知學生家逢事故，或個人因病住院七日以上，可到生輔組辦理申請補助。
- 二、109 年度第一學期生活榮譽競賽，榮獲優等為 208 及 113 班，獲頒班級獎狀，及全班每人一支小功，甲等計有 311、212、209、113、110、109 等 6 個班級，獲頒班級獎狀，及班級每人嘉獎登記。
- 三、109 學年度第一學期懲處態樣以違反手機使用規定(上課時間及早午休期間)及逾時請假為最多，請老師協助加以宣導，避免學生再犯。
- 四、2 月 18 日開學之專車，已協調完畢，將公告周知。
- 五、男女宿清潔、消毒作業已協調廠商，將利用過年前及開學後實施。
- 六、學校相關規定、注意事項等均完成修訂，俟校務會議決議通過後，公告實施。
- 七、109 學年第 2 學友善學週自 2 月 17 日(星期三)起至 2 月 23 日(星期二)止。年度宣導主題：網路旅程。不留傷痕—防治數位/網路性別暴力。

◎活動組報告：

一、定向教育：

(一) 防疫優先!!原定 2/18(四)-2/20(六)高一、高二定向教育暫緩實施。

(二) 若疫情緩和，預計高一延期至 5、6 月間辦理；高二本學期僅實施畢業旅行，高二定向教育日期已收的旅費將辦理退費。

二、全國音樂比賽:109 學年全國學生音樂比賽的團體賽事因疫情取消，僅舉辦個人組賽事。本校合唱團、國樂社的賽前練習因此停辦。

◎衛生組報告：

防疫宣導：

每天監測體溫、勤洗手、有發燒、咳嗽等疑似症狀者，應立即就醫並落實發燒不上班、不上課，班上若有同學發燒通報健康中心。

單位	109 學年第一學期(已完成)	109 學年第二學期(預計辦理)
衛生組	1. 新生體檢 2. 環境教育 3. 健康促進活動 4. 團膳廠商訪查 5. 110 年度團膳合約需求 6. 防疫~召開防疫小組會議、物資整備、宣導 7. 環境打掃、資源回收	1. 2/26 環境教育(學生) 2. 3/12 CPR+AED(學生) 3. 3/30 CPR+AED(教職工) 4. 5/13 大掃除暨國中會考考場準備 5. 防疫~召開防疫小組會議、物資整備、宣導 6. 環境打掃、資源回收

◎總務處主任報告：

一、大門前庭地坪及排水系統改善工程已完成相關設計圖說，招標後動工將嚴重影響大門上下班及上放學進出動線，懇請全校教職同仁體諒並共體時艱。

二、介壽樓四樓通道積水問題因日前處理方式不佳（鋪設防水墊或墊高方式）考慮全面改善地坪及排水孔道。

三、金英館已相當老舊然因其為本校具紀念性的建築物，總務處擬保留原建築物朝整修的方向著手，金英館已超過 50 年，依據法令規定需報請縣府申請文化資產鑑定，如歸鑑為古蹟或歷史、紀念建築物，將由文化部撥相關經費整修；若非文化資產，則學校向國教署申請相關補助經費整修。

四、提醒全校教職同仁，基於安全理由，校內行車務必依照遵行方向行車，請勿逆向行車，也請放慢車速，注意人員安全。

◎輔導室主任報告：

109 學年第二學期期末校務會議-輔導室報告

一、甄選入學校內輔導制度建立

- (一)因應學測考試制度改變，由五科必考變為五科選考，志願預測及輔導難度提升，一位輔導教師一節課僅能輔導 2 位同學選填志願，無法再以班級為單位進行志願輔導，需改採個別報名申請志願輔導制度，以期能精確與順利進行志願輔導工作。
- (二)108 學年度學習歷程檔案系統大學端導入抄襲比對措施，加上未來多元入學期程延後，將導致面試考古題及備審收集變得困難。為因應以上改革，今年校內指定項目甄選輔導進行以下應變措施。
- (三)正式建立校內甄選入學輔導學生申請制度：
- (四)凡申請甄選入學輔導者，需前繳交完整備審草稿（因應多元入學期程延後，導致備審及面試題目收集困難）
- (五)學生繳交之備審草稿，內容需完全自創，不可抄襲，經查抄襲者，取消報名資格。（因應學習歷程檔案系統導入抄襲比對措施）

二、輔導室 109（二）學期工作重點

日期	時間	活動	地點	備註
2/25	10：10	高三個人申請繁星推薦說明會 (2/24 學測成績出爐)	金英館	
2/26	12：35	警專宣導說明會	演講廳	高三
2/26- 3/12	全天	繁星推薦暨個人申請第一階段志願選填輔導	圖書館	高三
3/5	9:10	大學博覽會	金英館	全校學

			櫻花步道	生
3/12	12：35	警大宣導說明會	生涯資訊 教室	高三
3/12	10：00	全校防災演練暨危機處置 小組危機模擬演練	校內各角 落	
3/19	10：10	輔導工作暨家庭教育推行 工作委員會會議	生涯資訊 教室	
4/1	12：10	指定項目甄試教師說明會 (3/31 第一階段篩選公 告)	介壽三 F	
4/6	10：10	指定項目甄試高三說明會	金英館	
4/6-5/2	全天	高三指定項目甄試模擬面 試	校內	
5/10	14：00	甄選入學登記就讀志願序 說明會	金英館	

7/24	10:10	高三大學考試分發志願選 填說明會	金英館	
7/24-28 日	9:00-16:00	大學考試分發網路志願選 填輔導	F203	
5/7、 5/21	週五彈性 時間	高一選課選組入班輔導	金英館	
6/5	10:10	性平暨家庭教育教職員工 講座	生資室	

三、 110 年大學三大管道時程

	繁星推薦	個人申請	考試分發	特殊選材
報名 時間	110 . 3 . 10 § 110 . 3 . 11	110 . 3 . 23 § 110 . 3 . 24	110 . 5 . 18 § 110 . 5 . 27	109.11 月~12 月 (含審查資料)
考試 時間	學測 110. 1 / 22, 23 英聽 109.10 / 24 , 12 / 12	學測 110. 1 / 22, 23 英聽 109.10 / 24 , 12 / 12	指考 110.7 / 1, 2, 3	109/12 月

指定甄試	第 1-7 學群無 第 8 學群有(4/14 - 5/2)	110. 4 . 14 § 110. 5 . 2	無	大部分校系需要
放榜時間	第 1-7 學群 110 . 3 . 17 第 8 學群 110 . 5 . 12	110. 5 . 10 前	110 . 8 . 7	109.12 月 § 110.1 月

四、 近 5 年大學三大管道招生人數

	繁星推薦	個人申請	考試分發
110	16,111 人	55,541 人	24,819 人
109	16,077 人	55,169 人	24,833 人
108	16,371 人	54,978 人	24,758 人
107	16,993 人	56,060 人	25,460 人
106	17,589 人	55,954 人	28,934 人

五、 110 年大學各管道招生數據

繁星推薦	個人申請	考試分發	特殊選材
68 所 1779 系	69 所 2181 系	63 所 1586 系	54 所 513 系

16,111 人

55,541 人

24,819 人

1,453 人

六、其他報告項目

(一)高二、高三學生 A 卡若有異動者(休學、轉班、轉組)，請導師將該生 A 卡抽出，送回輔導室備存紀錄。

(二)本學年輔導室申請學務輔導計畫經費中含聘請心理諮商師外展服務，輔導室從認輔個案中評估八位高關懷個案需要持續諮商服務，預計從下學期開始進行個別諮商。

七、家庭教育諮詢專線

(一)家庭教育專線「4128185」，手機撥打「02-4128185」。

(二)有關親子溝通、婚姻關係、性別交往、人際關係、自我調適、家庭關係等方面的問題，需要專業諮詢或需要有人聽聽自己心聲者，均有志工老師路熱忱為您服務。

(三)家庭教育諮詢專線服務時間為週一~週六上午 9:00~12:00、下午 14:00~17:00、週一~週五晚間 18:00~21:00，國定假日休息。

◎圖書館主任報告：

一、虎中老照片及歷屆校刊、畢冊電子檔建置完成。

(一)虎中老照片在虎中網頁連結或 <http://flickr.com/people/hwsh>

(二)校刊、畢冊在虎中網頁連結或 <http://hbook.hwsh.ylc.edu.tw/>

二、虎中寫手參與對象高一、二全部學生，本學期擬用彈性學習課程實行。

三、110 學年度起，小論文競賽將有投稿格式重大改變。改變後的格式會張貼於最新消息。請告知學生小論文和跨心得比賽切勿抄襲。

四、3/3~4/16 藝術中心安排口手足畫家林宥辰畫展。

五、圖書館可用空間如下，請洽林佩伶幹事(分機 711)。

(一)藝術中心西

(二)二樓電腦區(15 部電腦)。(另有平板電腦 13 台)

(三)三樓智慧教室。

六、一年有二次圖書推薦，請老師踴躍推薦書籍與期刊。

七、書展於第一次期中考後(4/1)於體育館舉辦。

八、109-1 閱讀達人榜(感謝家長會提供經費)

(一)學生部份：前 5 名誠品禮券 300 元，6~10 名誠品禮券 200 元

1. 洪 00 205 班 179 冊 2. 陳 00 102 班 115 冊 3. 謝 00 208 班 97 冊
4. 陳 00 208 班 38 冊 5. 李 00 303 班 62 冊 6. 郭 00 213 班 61 冊
7. 張 00 201 班 60 冊 8. 黃 00 201 班 48 冊 9. 陳 00 111 班 44 冊
10. 郭 00 205 班 41 冊

(二) 教職員工部份：誠品禮券 300 元

1. 林 00 老師 (47 冊) 2. 詹 00 老師 (41 冊) 3. 林 00 護理師 (29 冊)
4. 李 00 老師 (29 冊) 5. 范 00 老師 (22 冊)

九、受理急難救助及愛心午膳辦理。

◎主計室主任報告：

- 一、109 年度會計業務已圓滿完成，感謝校長的鼎力支持及各處室同仁的配合，109 年度校務基金「本期餘絀」-14,144,091 元(短絀數)，較上年度減少短絀 1,170,543 元，固定資產執行率 95.68%。
- 二、109 年 12 月份校務基金執行情形請至學校網頁右方『校務基金執行查詢』查閱，12 月份報表資料會與決算數一致，決算報表約於 2/20 日以後公告於本校網頁『校務基金執行查詢』系統。
- 三、主計室施璿芳主任於 109 年 12 月 31 日退休，其職務由虎尾農工主計室陳淑芳主任暫代。
- 四、本校 110 年度各處室經常門及資本門預算數分配已於 109 年 12 月 9 日主管會議討論通過，請各單位依預定期程及相關規定辦理，資本門除有特殊情形者，盡可能不要集中在年底 11.12 月才執行。
- 五、預計 110 年 2 月份辦理各處室 111 年度資本門預算需求調查(含補助計畫)並於 3/5 日前擇日召開 111 年度資本門預算籌編會議，請各處室先行規劃需求評估及優先順序。

◎人事室主任報告：

一、人事動態：

(一) 離退及留職停薪：

1. 主計室主任施 00 芳 109 年 12 月 31 日自願退休。
2. 學務處幹事張 00110 年 2 月 1 日調任桃園市復興區義盛國民小學會計員。
3. 吳 00 老師因病往生、李 00 老師 109 年 11 月 30 日自願離職。

4. 陳 00 老師自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止侍親留職停薪。
5. 短期代理教師聘期屆滿：謝 00(英文科)。

(二) 新進

代理教師：

1. 劉 00(數學科)109 年 12 月 24 日到任。
2. 吳 00(生物科)110 年 2 月 1 日到任。
3. 羅 00(英文科)110 年 2 月 1 日到任。

二、兼行政職務教師異動：教務處實驗研究暨資訊媒體組長李 00，調整職務至圖書館接任資訊媒體組長。

三、業務報告

(一) 109 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，自即日起開始受理申請(填具申請表一式 1 份)，至本(110)年 3 月 5 日(星期五)止，並請注意下列事項：

1. 本補助係以子女就讀之國內各級學校規定修業年限為準。
因轉學、轉系、重考、留級、重修於同一學制重複就讀之年級，以及畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領本項補助。
2. 子女之父母如同為本項補助適用對象者，應自行協調由其中一方申領，不得重複請領。
3. 注意子女是否已領有應與本項補助擇一支領之政府各項助學措施(全免或減免學雜費(含 12 年國教學費補助))。
4. 子女就讀高中職以上學校者，應檢附繳費通知收據(有列費用明細者)影本(如以銀行轉帳或信用卡繳費者，應檢附原繳費通知單及繳費證明)。所附證件影本均應書明「與正本相符」並簽章。

(二) 為配合教育部 110 年度退休金實際需求情形調查，本校教職員欲於 110 年 8 月 1 日退休人員，請於 110 年 4 月 16 日前提出申請，以利本校函報教育部編列預算。

(三) 人事室及政風宣導事項

1. 本校全體教職同仁遵守「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」，該規範內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」等相關規定，與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體餽贈財物或邀宴應酬，原則上應予拒絕並落實知會登錄程序。
2. 有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，教育部要求各校確依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，請本校同仁確實遵守不得違法兼職或兼營他業之規定。(教育部國民及學前教育署 104 年 5 月 21 日臺教國署人字

第 1040056092 號函)。

(四)本校教職員欲前往進修者，請務必事先提出申請並經校長核定後，始可核給公假前往就讀。

(五)重申本校教職員請假、公假或休假人員，應先行完成線上差(假)單之申請，經核准後，始得離開學校。但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續，以維個人之權益。

◎秘書：

一、109 年度內部控制作業自評進行中，彙整後依規定辦理內部稽核。

二、「社團法人亞信台灣樂學築夢獎助學金協會」下一梯次申請截止日期為四月底，申請說明表已轉發，請導師們推薦申請。

三、請同仁彼此提醒注意電話禮節，尤其校外人士求助電話更應耐心因應協處。

四、近期常有廠商假藉同仁介紹之名推銷商品，請同仁留意避免受騙。

◎員生消費合作社：

一、員生社理監事、兼職及門市人員因任期與營業年度有落差，所以於上次理監事會議中決議本屆任期至 110 年 7 月 31 日止。

二、依雲林縣政府指導，相關章程提出修正如附件「有限責任國立虎尾高級中學員生消費合作社組織章程」及「人事管理準則」。

三、代前任主席 108 學年度營業損益報告。

肆、提案討論：

案由一：修正本校課程發展委員會設置要點。(提案單位：教學組)

說明：

(一)依據《十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要》，將「資優班召集人」1 人納入課發會成員。

(二)依據《十二年國民基本教育體育班課程實施規範》，將「體育班召集人」1 人納入課發會成員。

(三)因學生自主學習主責單位為圖書館，且「學生自主學習實施規範」須經課發會通過，故將圖書館主任納入課發會成員。

決議：照案通過。

案由二：學生獎懲規定、生活作息規定修訂如附件一。(提案單位：生輔組)

說明：修訂本校學生獎懲規定、生活作息規定，依據教育部來文及本校現行狀況實施修訂。

決 議：照案通過。

案由三：修訂國立虎尾高級中學學生會組織章程。如附件二。(提案單位：學務處訓育組)

說 明：修訂本校學生會組織章程，主要修正如：落選者擔任副會長之錯誤、校務會議與其他會議出席人數，請同仁參閱學生會組織章程修正表。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

蔡 00 老師：

- 一、講桌旁建請購買可掛放物品的置物籃，以免講桌桌面佔放太多物品。
- 二、垃圾桶上方空間至窗台下方，建請提供公共置物櫃以便老師擺放教材。

校長：請教務主任及總務主任前往會勘請儘可能的改善。俟經費到可一併考量。
請老師要派專責人員先進行管理並整理環境。

陸、主席結論：

- 一、老師之教學設備 110 年已編資本門需求者，請設備組及採購單位儘快依程序完成採購，若有急迫性需求亦可申請。有關明年課程發展及教學需求請儘快提出，於 2 月底召開會議研議 111 年預算編列項目。
- 二、各班請專任老師及導師若對於學生初步輔導後，若覺得有必要轉介給輔導室者則儘速處理。
- 三、為顧及老師同仁身體健康，兼課不宜過多請適當時數分配。外出請填妥外出單以保障權益。
- 四、請所有教職同仁只要發現同學在生活上有任何困難，學校有同心基金、獎助學金、善心人士捐款、及員消社亦提供相關獎學金等，請幫學生申請以渡過難關。

柒、散會：11:45

附件一 學生獎懲規定 https://drive.google.com/file/d/1l8g7WG_bU7_MWvXBn-9ecuDMVt8Tw8RB/view?usp=sharing

生活作息規定修訂

<https://drive.google.com/file/d/1lVVRSFiiXkcDoZ2p4F4fI-MEmeeK0nxQ/view?usp=sharing>

附件二

國立虎尾高級中學學生會組織章程修正表

修正條文	現行條文	說明
第一章 總則	第一章 總則	
第 3 條 本會職務如下： 一、 每學期至少召開兩次會員代表會議，報告會務，其餘可視需要不定期召開。 二、配合學校行政，由學務處指導辦理、規劃各項活動，並依學生會決議辦理。 三、保障會員權利。 四、指派代表參加學校相關會議，並依相關法令，得於會議上	第 3 條 本會職務如下： 每學期至少召開兩次幹部會議， 報告會務，其餘可視需要不定期召開。 二、配合學校行政，由學務處指導辦理、規劃各項活動，並依學生會決議辦理。 三、保障會員權利。	將幹部會議改為會員代表會議，會員代表成員請參照第四章-會員代表

提案、參與各提案之表決。 五、於學期初徵選班級代表， 於會內決議之時間召開班代會議。 (四．五點詳見第六章-相關會議)	四、指派代表參加學校相關會議， 並依相關法令，得於會議上提案、參與各提案之表決。 五、於學期初徵選班級代表， 於會內決議之時間召開班代會議。 (四．五點詳見第六章-相關會議)	
第二章 會員	第二章 會員	
第 6 條 會員之權力如下： 一、對班級代表有行使選舉、罷免之權。 二、有被選舉為班級代表之權。 三、有參加本會所舉辦各項活動之權。 四、對本會有提供意見之權。	第 6 條 會員之權力如下： 二、對班級所選代表有行使選舉、罷免之權。 二、有被選舉為班級代表之權。 三、有參加本會所舉辦各項活動之權。 四、對本會有提供意見之權。	移除「所選」 兩個冗字

第三章 學生會組織	第三章 組織	新增學生會
第 8 條 本會決策機構為會員代表大會，任	第 7 條 其成員以選舉及徵選之方式產生，	徵選方式另外註明

期為高中二年級一學年。	任期為高中二年級一學年。	
第四章 會員代表	第四章 代表	改為會員代表
第 10 條 會員代表產生方式如下： 正副會長兩人一組參選，得票最高組當選，出任該屆正副會長。有同票情形擇日再投。 (選舉相關辦法詳見第五章-正副會長選舉與罷免)	第 11 條 學生會正副會長選舉得票最高者為該屆會長，票數第二、第三者為該屆副會長。若有同票情形，則擇日再投。 (選舉相關辦法詳見第五章-正副會長選舉與罷免)	落選者擔任副會長已不合乎時宜。
第 11 條 正副會長外各職務透過自由報名後由現任會員代表及準正副會長徵選面試通過後聘任。	第 12 條 本會正副會長外各職務透過自由報名後由現任幹部徵選面試通過後聘任。	1. 修改序號、2. 將幹部一詞改為會員代表 3. 修改幹部面試方式，使其具備民意基礎
第 12 條 本會所有會員代表每任任期一學年。	第 13 條 本會所有組員每任任期一學年。	1. 修改序號 2. 將組員字眼改為會員代表

第 13 條 會員代表大會下設 會長一人，副會長一人、活動、公關、美宣、總務、文書、器材等組各若干人，其職掌分別如下： 一、會長：對內總理內務，對外代表本會，負責總理本會事宜。 二、副會長：協助會長執行本會事宜，會長因故缺席時代理之。 三、活動：負責策劃及推行本會所舉辦之各類活動、舉辦之場地佈置及其他服務事項。 四、公關：負責本會會議之聯絡及舉辦活動之連繫，對校外負責公共關係，且於活動辦理期間向相關人員辦理相關手續。 五、美宣：負責本會學藝活動，海報設計。 六、總務：負責本會經費收支，財產保管。 七、文書：負責會議記錄及資料收集整理。 八、資訊：負責網路帳號發文，公告等。 九、器材：負責租借本會所需器材。 (以上職位人選產生方式詳見第四章-代表)	第 10 條 會員代表大會下設 會長一人，副會長兩人、活動、公關、 美宣、總務、文書、器材等組各若干人，其職掌分別如下： 一、會長：對內總理內務，對外代表本會，負責總理本會事宜。 二、副會長：協助會長執行本會事宜，會長因故缺席時代理之。 三、活動：負責策劃及推行本會所舉辦之各類活動、舉辦之場地佈置及其他服務事項。 四、公關：負責本會會議之聯絡及舉辦活動之連繫，對校外負責公共關係，且於活動辦理期間向相關人員辦理相關手續。 五、美宣：負責本會學藝活動，海報設計。 六、總務：負責本會經費收支，財產保管。 七、文書：負責會議記錄及資料收集整理。 八、資訊：負責網路帳號發文，公告等。 九、器材：負責租借本會所需器材。 (以上職位人選產生方式詳見第四章-代表)	僅修改序號
--	--	--------------

第五章 正副會長選舉與罷免	第五章 正副會長選舉與罷免	
第 14 條 每學年度第二學期結束前舉行會長及副會長選舉，正副會長兩人一組進行參選，選舉前將通知一年級各班。請有意願參選之候選人提交紙本報名表至學務處，並在通知後三周於朝會時間發表政見，發表政見後兩周於朝會時間由一、二年級全體學生投票。上述相關作業由本會執行。	第 14 條 每學年度第二學期結束前舉行會長及副會長選舉，選舉前將通知一年級各班，每班得自由推派至多兩名代表參選。請有意願參選之候選人提交紙本報名表至學務處，並在通知後三周於朝會時間發表政見，發表政見後兩周於朝會時間由一、二年級全體學生投票。上述相關作業由本會執行。	取消各班人數限制，並將參選辦法改為正副會長一組進行參選。
第六章 會議	第六章 會議	
第 18 條 本會有權推派人員出席校方召開之會議， 人數如下： 一、校務會議時，會員代表至少七名出席，其餘列席 二、校務會議外其他會議，正副會長出席，其餘列席 三、會議議題之受眾，經會內討論同意後之人選若干名列席	第 18 條 本會有權推派人員出席校方召開之會議， 人數如下： 一、正、副會長一名出席 二、會內幹部、會議議題之受眾，經會內討論同意後之人選若干名列席	修改校務會議與其他會議出席人數

第 19 條 本會將於開學前討論出該學期班級代表(下稱班代)會議時間，非特殊情況不得取消該會議。 一、 班代產生方式由各班自行推派，其具有代表該班級學生共識之權力。 二、 本會將於此會議討論議題、蒐集學 生意見、協助學校各處室宣導相關事務。 三、 本會亦設有線上信箱，由此管道獲得之屬實問題、投訴、建議將全數於班代會議上討論。班代會議討論之結果由學務處訓育組彙整後，簽會各相關處室週知。	第 19 條 本會將於開學前討論出該學期班級代表(下稱班代)會議時間，非特殊情況不得取消該會議。 班代產生方式由各班自行推派，其具有代表該班級學生共識之權力。本會將於此會議討論議題、蒐集學生意見、協助學校各處室宣導相關事務，本會亦設有線上信箱，由此管道獲得之具名屬實之問題、投訴、建議將全數於班代會議上討論。班代會議討論之結果由學務處訓育組彙整後，簽會各相關處室週知。	取消規定必須具名才可投訴的規定
附則	附則	
第 29 條 本章程由現任學生會會員代表修訂、校務會議通過，經校長核准後實施，修改時亦同。	第 29 條 本章程由現任學生會會員修訂、校務會議通過，經校長核准後實施，修改時亦同。	將學生會會員改為學生會會員代表

剩餘未載錄於本修正表中的章程內容皆為無異動。

照片：



