

教師留存聯

國立虎尾高級中學教師調(代)課申請單 填表日期： 年 月 日

| 班級 | 原授課時間 | | | | | 調課後時間【代課本欄不需填寫】 | | | | | 對調、代課 教師簽名 | | | |
|------|--|---|----|----|----|---|-----|----|----|----|---------------|--|------|--|
| | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請原因 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他： | | | | | ※是否已附假單 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | | | | | |
| 辦理程序 | 申請老師 | | | | | | 教學組 | | | | | | 教務主任 | |
| 說明 | 1. 本申請單為短期臨時調課之用，請老師填妥上表相關資料， 連同請假單 送教學組作業。 2. 老師申請短期臨時調課，請盡量於三日前辦理(若時間緊迫亦請電話通知或委託他人辦理)。調課完成將會發調(代)課通知單給相關調課之老師。 3. 公(差)假派調代課者，毋須填寫。 4. 若教師自行調課而未通告，造成課程錯亂，將以教學組版本為主，計算鐘點亦同。 5. 申請流程：教師申請→簽名並填資料→教學組簽核→發給教師調(代)課通知單。 | | | | | | | | | | | | | |

教學組存查聯

國立虎尾高級中學教師調(代)課申請單 填表日期： 年 月 日

| 班級 | 原授課時間 | | | | | 調課後時間【代課本欄不需填寫】 | | | | | 對調、代課 教師簽名 | | | |
|------|--|---|----|----|----|---|-----|----|----|----|---------------|--|------|--|
| | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請原因 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他： | | | | | ※是否已附假單 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | | | | | |
| 辦理程序 | 申請老師 | | | | | | 教學組 | | | | | | 教務主任 | |

教學組作業區

| | | | | |
|------------|--|---|--|---|
| 收單日期 | | 月 | | 日 |
| 登錄日期 | | 月 | | 日 |
| 調(代)課單製單日期 | | 月 | | 日 |